



REGIONE VENETO
Area Sanità e Sociale

U.O. Acquisti Centralizzati SSR - CRAV

**Procedura aperta telematica per l'affidamento,
per la durata di 3 anni, con facoltà di rinnovo di due anni,
dei servizi software (SaaS) per la governance in ambito farmaceutico,
protesica e dispositivi medici a supporto della Regione del Veneto e
delle Aziende Sanitarie, suddivisa in n. 3 lotti funzionali**

DISCIPLINARE DI GARA



INDICE

Art. 1 – Oggetto del servizio. Esecuzione e gestione del contratto. Ripartizione competenze	3
Art. 2 - Modalità di partecipazione.....	4
Art. 3 – Garanzia provvisoria	17
Art. 4 – Contributo di partecipazione alla gara	19
Art. 5 - Verifiche sul possesso dei REQUISITI/AVCPASS	19
Art. 6 – Criterio di aggiudicazione	19
Art. 7 - Nomina e Funzioni della commissione di aggiudicazione	24
Art. 8 – Svolgimento della procedura.....	25
Art. 9 – Osservanza della legislazione sulla sicurezza e sul lavoro	27
Art. 10 – Trattamento dei dati.....	27
Art. 11 – Sito internet e comunicazioni con le Imprese	27
Art. 12 – Norme e condizioni finali	28

Art. 1 – Oggetto del servizio. Esecuzione e gestione del contratto. Ripartizione competenze

Il presente Disciplinare ha per oggetto le norme di partecipazione alla procedura aperta telematica per l'affidamento, per la durata di 3 anni, con facoltà di rinnovo di due anni, dei servizi software (SaaS) per la governance in ambito farmaceutico, protesica e dispositivi medici a supporto della Regione del Veneto e delle Aziende Sanitarie, **suddivisa in n. 3 lotti funzionali**, secondo il dettaglio, le modalità e le specifiche prestazionali indicate nel Capitolato tecnico di gara e suoi allegati (**Allegato 5**).

La gara sarà espletata dalla U.O. Acquisti Centralizzati SSR - CRAV, in ragione delle funzioni alla stessa attribuite con le Deliberazioni della Giunta Regionale del Veneto n. 2370 del 29/12/2011 e n. 1309 del 16/08/2016, secondo la procedura prevista dagli artt. 59 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) e con aggiudicazione dei lotti secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

La U.O. Acquisti Centralizzati SSR – CRAV espleterà ogni fase della gara in oggetto, fino all'aggiudicazione finale ed efficace.

L'Aggiudicatario di ciascun lotto stipulerà il relativo contratto con la competente struttura della Regione del Veneto o dell'ente competente in materia in base a quanto previsto dalla L.R. 19/2016.

Il Responsabile del Procedimento, limitatamente alla procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è l'Avv. Nicola De Conti, fino ad aggiudicazione.

* * *

Resta nell'esclusiva competenza della Regione del Veneto – U.O. Acquisti Centralizzati SSR - CRAV, la titolarità della gestione giuridico/amministrativa delle seguenti attività:

- espletamento della procedura di gara;
- gestione dell'eventuale contenzioso legato alla procedura di gara;

Resta nell'esclusiva pertinenza della competente struttura regionale o dell'ente individuato in base a quanto previsto dalla L.R. 19/2016, l'autonoma gestione del rapporto negoziale e in particolare delle seguenti attività (come da Capitolato d'oneri - **Allegato 6**):

- nomina del RUP ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016
- nomina del Direttore dell'esecuzione contrattuale ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016
- richiesta e gestione del deposito cauzionale definitivo;
- stipulazione del contratto
- ricevimento fatture e relativi pagamenti;
- applicazione di penali, gestione dell'eventuale contenzioso legato all'esecuzione dell'appalto e risoluzione del rapporto contrattuale;
- verifiche ed autorizzazioni in merito alle modifiche dei contratti durante il periodo di efficacia degli stessi ex art. 106 D.Lgs. n. 50/2016;
- autorizzazione al subappalto ex art. 105 D.Lgs. n. 50/2016;
- revisione prezzi.
- ogni altra attività attinente all'esecuzione contrattuale.

La presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (di seguito ARCA) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel **documento Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel (Allegato 8)**, parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile all'interno della piattaforma telematica e pubblicata in forma ufficiale sul profilo del committente www.regione.veneto.it (sezione bandi e avvisi).

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

Art. 2 - Modalità di partecipazione

Per partecipare alla procedura le Ditte dovranno presentare, tassativamente entro i termini indicati nel Bando di Gara a pena di esclusione, le proprie offerte collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase *i)* da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase *ii)* concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità)

In particolare, il concorrente dovrà inviare, attraverso la funzionalità "Invia offerta":

- a) la **Documentazione amministrativa**;

b) la **Documentazione tecnica**;

c) l'**Offerta economica**;

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf. In particolare, con riferimento alla documentazione tecnica di cui al precedente punto b), la stessa dovrà essere in formato PDF searchable (ricercabile).

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorsi "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel bando di gara, anche atteso che la Piattaforma SinTel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell' effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'U.O. Acquisti Centralizzati SSR - CRAV ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. L'U.O. Acquisti Centralizzati SSR - CRAV non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SinTel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato **all'Allegato 8 al presente** disciplinare.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

✉ **“BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – Step 1**

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione amministrativa 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione amministrativa 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione amministrativa 2” e “Documentazione amministrativa 3”:

1. Istanza di ammissione alla gara firmata digitalmente (utilizzare il fac-simile, **Allegato 1**, predisposto dalla Stazione appaltante), contenente:

- gli estremi di identificazione della Ditta concorrente (compreso numero di partita IVA/Codice Fiscale e di iscrizione al Registro delle Imprese), iscrizioni Inps e Inail, dimensione aziendale, Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per le verifiche di regolarità fiscale
- le generalità complete del firmatario (titolare o legale rappresentante o institore o procuratore)

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'art 45, comma 2, del D.Lgs 50/2016, già costituiti, l'istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata dall'impresa mandataria.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, non ancora costituiti, l'istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata da tutte le imprese associate (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs 50/2016 l'istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziatrici esecutrici dell'appalto.

2. Dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente (utilizzare il fac-simile, **Allegato 2**, predisposto dalla Stazione appaltante), attestante:

- a. di essere iscritta alla C.C.I.A.A., indicando per quale attività, numero e data iscrizione, denominazione e forma giuridica, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A.;
- b. dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza) e carica sociale ricoperta da tutti i soggetti che ricoprono un significativo ruolo decisionale e/o gestionale nell'impresa ed in particolare dei seguenti soggetti :
 - del titolare e del/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;
 - di tutti i soci e del/dei direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo;

- dei soci accomandatari e del/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;
 - degli amministratori muniti di potere di rappresentanza, del/i direttore/i tecnico/i e del socio unico o del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi;
 - tutti gli altri soggetti che ricoprono un significativo ruolo decisionale e/o gestionale nell'impresa;
- c.** che non ricorre, sia nei confronti del concorrente che delle persone fisiche sopra indicate, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. La dichiarazione di cui al presente punto C dovrà contenere l'assenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), in uno dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; ovvero dovrà elencare i soggetti a cui sono state inflitte condanne o sono state irrogate pene pateggiate anche in caso di condanna con non menzione;
- d.** che non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara;

oppure

dati anagrafici (cognome, nome, luogo di nascita, data di nascita, residenza e carica sociale) ricoperta dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, oppure dichiarazione che non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- e.** che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica di cui al precedente punto d, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), in uno dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016

oppure

in caso di presenza di provvedimenti sopra menzionati, l'impresa dovrà:

- elencare tutti i provvedimenti relativi;
 - dimostrare che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;
- f.** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68)

oppure

che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori – costituenti base di computo ai sensi dell'art. 5 comma 2, così come modificato dalla L.

247/2007 - inferiore a quindici

oppure

che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori – costituenti base di computo ai sensi dell'art. 5 comma 2, così come modificato dalla L. 247/2007 - compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto – successivamente al 18.01.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L.68/99.

g. *in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane (di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs 50/2016) ed in caso di consorzi stabili (di cui all'art 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs 50/2016]:*

- che la/le Ditta/Ditte consorziata/e per la/le quale/quali il consorzio concorre e che eseguirà/eseguiranno il contratto non partecipa/partecipano alla procedura di gara in altra forma;
- e che il Consorzio eseguirà il contratto in proprio oppure si elenchino la/e Ditta/e consorziata/e che eseguirà/eseguiranno il contratto;

h. di non partecipare alla gara, ai sensi di quanto previsto all'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese o consorzio;

i. di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. con nessun partecipante alla gara in oggetto o in una relazione, anche di fatto, che comporti l'imputabilità delle decisioni ad altro centro decisionale, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura in intestazione di soggetti che si trovano, rispetto alla presente Ditta, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente

oppure

di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla scrivente impresa, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., indicandone la denominazione, e di aver formulato autonomamente l'offerta;

j. di non incorrere nel divieto previsto dall'art. 13 comma 1 del Decreto legge 4 luglio 2006 n. 223 convertito in legge 4 agosto 2006 n. 248;

k. la situazione di regolarità fiscale ai sensi e per gli effetti dell'art. 80 comma 4 del D.Lgs. 50/2016;

l. dichiara, al fine della riduzione percentuale dell'importo della cauzione provvisoria, di essere in possesso delle certificazioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016;

m. le attività che si intendono eventualmente subappaltare, nel rispetto di quanto prevede l'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, previa autorizzazione dell'Amministrazione contraente,

specificando la terna dei subappaltatori e che gli stessi non presentano alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

(in assenza della dichiarazione di cui al presente punto, le aziende contraenti non concederanno alcuna autorizzazione al subappalto)

- n. (nel caso di dichiarazione sottoscritta da procuratore speciale/institore)** i riferimenti della procura o della preposizione institoria in forza della quale viene resa la dichiarazione.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, già costituiti, la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovrà essere presentata da tutte le imprese associate.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'art. 35, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, non ancora costituiti, la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovrà essere presentata da tutte le imprese associande (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto.

In caso di avalimento la dichiarazione dovrà essere presentata dai soggetti ausiliari.

In caso di utilizzo del documento di gara unico europeo (DGUE), redatto e sottoscritto dal legale rappresentante corredato da copia fotostatica del documento d'identità, reso ai sensi del D.P.R. 445/2000 (scaricabile dal sito:

<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis2/resources/espd/index.html>), l'operatore economico dovrà comunque rendere e presentare le dichiarazioni di cui alla dichiarazione sostitutiva sopra citata, facendo attenzione a non rilasciare dichiarazioni contraddittorie.

- 3. La sotto indicata documentazione** oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a firma di un titolare o legale rappresentante o institore o procuratore dell'impresa:

Capacità economica e finanziaria:

PER TUTTI I LOTTI:

- **Almeno 2 idonee dichiarazioni bancarie** o di intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93 dalle quali si evinca l'affidabilità finanziaria della ditta concorrente, pena l'esclusione. In caso di raggruppamento o consorzio le dichiarazioni bancarie dovranno riguardare ciascuna impresa raggruppata o consorziata. NB: non sono ammesse dichiarazioni sostitutive.

Capacità tecnica:

- **Dichiarazione sostitutiva**, con firma del Legale Rappresentante o Procuratore munito di apposita procura, rese ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 (**utilizzare il fac-simile Allegato 3**, predisposto dalla Stazione Appaltante), redatta in lingua italiana, attestante, pena l'esclusione:

l'elenco dei servizi analoghi rispetto a quello richiesto con la presente gara (servizi consistenti in analisi, sviluppo, e messa in opera di applicativi software IN AMBITO FARMACEUTICO) prestati a favore di Enti Pubblici e Privati nell'ultimo triennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con l'indicazione della durata e dell'importo contrattuale, dell'oggetto dell'appalto eseguito, del destinatario del servizio, di **importo non inferiore ai valori sotto indicati per ciascun lotto:**

- **PER IL LOTTO 1: € 485.000,00 IVA esclusa;**
- **PER IL LOTTO 2: € 2.175.000,00 IVA esclusa;**
- **PER IL LOTTO 3: € 1.665.000,00 IVA esclusa.**

In caso di ATI o consorzi ordinari o GEIE il predetto requisito deve essere posseduto dalla impresa mandataria in misura maggioritaria:

4. La Garanzia Provvisoria dell'importo pari al 2% dell'importo triennale posto a base d'asta, ovvero ridotta secondo le previsioni dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, come specificato nel successivo art. 4 del presente Disciplinare di gara. In caso di riduzione dovrà essere presentato il certificato di qualità in copia conforme all'originale.
5. L'Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, qualora risultasse aggiudicatario, a pena di esclusione, come specificato nel successivo art. 4 del presente Disciplinare di gara.
6. L'attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici dovuta ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 266/2005, nei termini di cui all'art. 5 del presente Disciplinare di gara.
7. Il PASSOE (documento con cui l'operatore economico può essere verificato attraverso il sistema AVCPASS) rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, richiesto ai sensi dell'art. 81 D.Lgs. 50/2016 e della Deliberazione 20.12.2012, n. 111, dell'Autorità medesima, come previsto dell'art. 6 del presente disciplinare.
8. La ricevuta telematica di pagamento (preferibilmente mediante modello F24 telematico) di una marca da bollo da € 16,00. In alternativa potrà essere caricata la scansione della marca da bollo invalidata oppure della ricevuta di pagamento effettuato mediante rivendite autorizzate (tabaccherie, poste, etc.)
9. Vanno inoltre inseriti sempre nella **"BUSTA 1"** i seguenti documenti:
 - **In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito:**
 - il Mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata o atto pubblico, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte;
 - la procura relativa conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa Capogruppo.
 - **In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito:**

- specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, attestante:
 - a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo;
 - l'impegno della Capogruppo in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina, di cui all'art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016;
 - l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa alla costituenda associazione e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte.
- **In caso di consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016 già costituiti:**
 - atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
 - delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di referente del consorzio, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al consorzio;
 - le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte.
- **In caso di Consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016 non costituiti:**
 - specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi, attestante:
 - a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di referente del consorzio;
 - l'impegno della referente del consorzio, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina, di cui all'art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016;
 - l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo consorzio e le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte.

Per quanto non espressamente richiamato nelle sopraelencate specifiche del punto 8 si applica la disciplina di cui all'art. 48, D.Lgs. 50/2016.

In caso di avalimento devono essere presentati i documenti previsti dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

Per quanto ivi non indicato si rimanda all'Allegato 8 al presente Disciplinare.

Nell'ambito del c.d. "soccorso istruttorio", applicando le disposizioni di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, la sanzione pecuniaria sarà dovuta in misura pari all'uno per mille del valore a base d'asta e comunque non superiore a euro 5.000.

Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in

formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'Allegato 8 del presente Disciplinare.



“BUSTA 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA” - Step 2

Allo **Step 2 “Offerta tecnica”** del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente dovrà operare a Sistema allegando a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione Tecnica 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti di seguito elencati (Nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione Tecnica 1” non sia sufficiente, il concorrente dovrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione Tecnica 2”, “Documentazione Tecnica 3”, etc.):

PER OGNUNO DEI LOTTI PER CUI LA DITTA INTENDE PARTECIPARE

- a) **Relazione tecnica illustrativa** del servizio, con tutte le indicazioni necessarie alla valutazione della conformità del servizio alle caratteristiche prescritte, nonché utili alla valutazione qualitativa del medesimo, redatta in lingua italiana, predisposta secondo le indicazioni sotto riportate:

Al fine di consentire una corretta valutazione in tempi congrui è richiesta una compilazione **per un massimo di 30** fogli dovranno essere editi in formato A4 fronte/retro, font Arial, dimensioni 11, interlinea singola. Non saranno prese in considerazione le pagine ulteriori rispetto a quelle previste nel presente articolo, fatta eccezione per i curricula professionali e il GANTT. Qualora l'elaborato prodotto sia idoneo per la valutazione nel solo formato A3, in quanto non presentabile in A4, il conteggio sarà il seguente: 1 foglio A3 = 2 fogli A4.

La relazione dovrà essere articolata secondo gli argomenti sotto elencati nonché accompagnata da un apposito indice analitico (escluso dal conteggio delle pagine):

- I. Presentazione dell'offerente;*
- II. Presentazione delle principali funzionalità della soluzione proposta, anche attraverso screenshot che ne consentano una facile comprensione;*
- III. Servizi, funzionalità, ed ergonomia della soluzione proposta;*
- IV. Flessibilità della soluzione proposta e integrazioni;*
- V. Organizzazione del TEAM di progetto e certificazioni;*
- VI. Competenze di dominio;*
- VII. Migliorie proposte.*

- b) **I Curriculum vitae** del TEAM proposto;

- c) **Il GANTT**, conforme alle Milestone di cui all'Allegato 4 al Capitolato Tecnico;

- d) Eventuale indicazione motivata delle parti dell'Offerta tecnica coperte da segreto tecnico/commerciale, per le quali è precluso l'accesso, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

Tutti i documenti, ad eccezione della bibliografia scientifica e delle certificazioni di qualità internazionali, devono essere in italiano o tradotti in italiano.

Tutti i documenti inseriti nelle buste AMMINISTRATIVA/E E TECNICA/CHE non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta 3) pena l'esclusione dalla procedura di gara.

☒ **"BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA – Step 3**

Allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica **per ognuno dei lotti per cui partecipa.**

Il concorrente dovrà inizialmente compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema ("Documentazione Economica 1", "Documentazione Economica 2", etc.), in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, il documento di seguito descritto (nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione Economica 1" non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione Economica 2", "Documentazione Economica 3", etc.).

A tal fine, il concorrente dovrà compilare ed allegare, **per ognuno dei lotti per cui partecipa**, l'offerta dettagliata secondo il modello denominato "modello di Riepilogo offerta" **Allegato 4** al presente Disciplinare (sia in formato xls, sia in formato pdf), firmata digitalmente nella versione .pdf, che costituisce parte integrante dell'offerta economica. Dovranno essere indicate, in particolare, le seguenti informazioni:

- a) la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale della Ditta;
- b) la qualifica ed il nominativo del firmatario;
- c) aliquota IVA;
- d) l'importo (canone e/o giornata/uomo e/o annuale e/o triennale ove previsto) per singola voce del servizio, IVA esclusa;
- e) l'impegno a mantenere valida l'offerta per il periodo di 365 giorni decorrenti dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle offerte;
- f) impegno ad offrire come prezzo complessivo per il servizio in argomento, il prezzo complessivo indicato nel campo "TOTALE OFFERTO (A + B)", che dovrà essere il medesimo inserito all'interno del campo previsto dalla piattaforma, descritto nei punti successivi;

Il prezzo offerto relativo a ciascuna voce (voce A e voce B) non dovrà essere superiore al corrispondente importo a base d'asta, pena l'esclusione dalla gara.

Il prezzo complessivo offerto (A + B) non dovrà essere superiore al corrispondente importo complessivo a base d'asta, pena l'esclusione dalla gara.

Il concorrente dovrà formulare l'offerta economica indicando il prezzo offerto in euro in base alle indicazioni sotto riportate:

- a. indicare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta economica", il prezzo complessivo offerto per l'intero lotto espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre;
- b. indicare a Sistema, nell'apposito campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso offerto (Oneri della sicurezza e Costo del personale)", il valore dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze" che si presume siano pari a zero. Si precisa che tali costi sono diversi dai costi afferenti l'attività di impresa che devono essere indicati nel modello di Offerta Economica;
- c. sottoscrivere digitalmente i prezzi indicati a Sistema tramite la sottoscrizione del Documento d'offerta generato da SINTEL (step 4 del percorso "Invia offerta").

Sulla base delle modalità previste per l'esecuzione della presente fornitura, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano, allo stato attuale, pari a zero. Nel caso la ditta fornitrice rilevi, al contrario, la presenza di eventuali rischi da interferenza dovrà proporre l'integrazione delle misure di sicurezza.

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dal presente Disciplinare e dagli atti di gara allo stesso allegati.

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell'Allegato 4 – Modello offerta economica, lotto per lotto, l'offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.

Sarà altresì esclusa dalla gara la ditta che offrirà un prezzo superiore al prezzo complessivo posto a base d'asta, lotto per lotto.

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in "buste" diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento "Offerta economica" generato da SINTEL e il modello di offerta economica (**Allegato 4**), pena l'esclusione dovranno essere sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di cui **all'Allegato 8** (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) secondo le seguenti modalità:

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

Firma digitale dei prezzi offerti - Step 4

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell'offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio spiegato nel richiamato **Allegato 8**;
3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, essere sottoscritto:

in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentate o persona munita da comprovati poteri di firma;

in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/consorzianda).

Riepilogo ed invio dell'offerta – Step 5

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e

riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative.

Art. 3 – Garanzia provvisoria

Nella BUSTA “Documentazione Amministrativa” dovrà essere inserita la garanzia provvisoria relativa ad ogni lotto per il quale la ditta partecipa, che la Ditta concorrente dovrà costituire a garanzia dell'offerta, pari al 2% del seguente importo a base d'asta:

	Importo complessivo a base d'asta per il triennio	Importo cauzione provvisoria 2%
LOTTO 1	€ 485.000,00	€ 9.700,00
LOTTO 2	€ 2.175.000,00	€ 43.500,00
LOTTO 3	€ 1.665.000,00	€ 33.300,00

La garanzia provvisoria potrà essere costituita sotto forma di **fideiussione o cauzione**, a scelta dell'offerente:

- **La garanzia fideiussoria** dovrà essere costituita, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 93 commi 3, 4, 5 e 6 del D. lgs. 50/2016, mediante polizza fideiussoria (rilasciata da imprese di assicurazione) oppure atto di fideiussione (rilasciato da banca o da intermediario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993).

La fideiussione dovrà essere intestata a: Regione Veneto – Giunta Regionale, Dorsoduro, 3901 – VENEZIA.

La fideiussione dovrà essere presentata:

- 1) in formato elettronico, sottoscritta digitalmente dall'istituto garante;

oppure

- 2) in formato elettronico copia conforme all'originale cartaceo del documento in questione, in possesso del contraente, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente medesimo. In tale ipotesi il concorrente dovrà accompagnare tale copia conforme da un'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e da copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore

- **La cauzione** dovrà essere costituita, a titolo di pegno, a favore di Regione Veneto – Giunta Regionale, Dorsoduro, 3901 – VENEZIA tramite:
 - a. bonifico bancario intestato a “Servizio Tesoreria della Regione Veneto” – UNICREDIT BANCA S.p.A., versato sul conto corrente IBAN: IT32D0200802017000100543833, specificando nella causale di versamento l'oggetto della procedura di gara;

- b. ricevuta di deposito rilasciata da una sezione di tesoreria provinciale o da aziende autorizzate comprovante il versamento in titoli, a titolo di pegno, a favore di Regione Veneto – Giunta Regionale, Dorsoduro, 3901 – VENEZIA.

Sarà consentita la regolarizzazione di eventuali cauzioni irregolari.

E' ammessa la riduzione dell'importo della garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

In caso di R.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le Ditte costituenti il raggruppamento sono in possesso della suddetta certificazione.

La garanzia dovrà:

- avere validità per almeno 365 giorni dalla data ultima di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente la rinuncia del garante all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- prevedere espressamente la rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del Codice Civile;
- prevedere l'operatività della garanzia entro 15 giorni su semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

L'offerta dovrà essere accompagnata dall'impegno del garante a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

L'impegno dovrà essere presentato:

- 1) in formato elettronico, sottoscritto digitalmente dall'istituto garante;
oppure
- 2) in formato elettronico copia conforme all'originale cartaceo del documento in questione, in possesso del contraente, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente medesimo. In tale ipotesi il concorrente dovrà accompagnare tale copia conforme da un'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e da copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunicherà ai non aggiudicatari l'intervenuta aggiudicazione, provvederà nei loro confronti alla svincolo della cauzione provvisoria. Sarà invece trattenuta quella dell'Impresa Aggiudicataria in attesa della costituzione della cauzione definitiva a favore della Regione del Veneto. Solo in seguito a quest'ultimo adempimento, la stessa sarà svincolata.

In caso di R.T.I. o Consorzio la cauzione provvisoria dovrà essere presentata:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Ditta mandataria ed essere intestata alla medesima;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle Ditte raggruppande ed essere intestata a tutte le Ditte del costituendo raggruppamento;
- in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo ed essere intestata a quest'ultimo.

Art. 4 – Contributo di partecipazione alla gara

La Ditta che intende partecipare alla presente procedura di gara dovrà, **pena l'esclusione dalla gara**, procedere al pagamento del contributo di partecipazione a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 266/2005, per il seguente importo:

	CIG (calcolato per il triennio di servizio, per l'eventuale rinnovo di due anni e per l'opzione di proroga tecnica di 180 gg)	Contributo dovuto
LOTTO 1	7028532018	€ 80,00
LOTTO 2	7028537437	€ 140,00
LOTTO 3	70285395DD	€ 140,00

L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere comprovato attraverso l'inserimento all'interno della BUSTA "Documentazione Amministrativa" rispettivamente:

1. della ricevuta di pagamento trasmessa via mail dal Sistema di riscossione in caso di versamento ***on line***;
2. della scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita in caso di pagamento in contanti presso i punti vendita Lottomatica Servizi.

Art. 5 - Verifiche sul possesso dei REQUISITI/AVCPASS

La stazione appaltante, al termine delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 81, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016, verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale, tramite la Banca Dati Nazionali dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno, obbligatoriamente, ai sensi del suddetto art. 81, comma 2, D.Lgs. 50/2016 e della Deliberazione 20.12.2013, n. 111, dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, registrarsi al sistema AVCPASS reso disponibile dall'Autorità stessa, accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS (PASSOE) rilasciato dal sistema all'esito della procedura di registrazione, dovrà essere inserito all'interno della BUSTA "Documentazione Amministrativa".

Art. 6 – Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata - per singolo lotto - a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, tenuto conto congiuntamente del prezzo e degli aspetti qualitativi connessi all'offerta valutabile in base ai seguenti elementi:

- a) Offerta tecnica (max punti 40/100)
- b) Offerta economica (max punti 60/100)

a) Valutazione dell'offerta tecnica (max 40 punti)

La Commissione di Aggiudicazione all'uopo nominata esprimerà una valutazione tecnico-qualitativa, sulla base della documentazione tecnica pervenuta dalle Ditte concorrenti. I parametri di valutazione e i relativi punteggi sono di seguito riportati, lotto per lotto:

LOTTO 1

<i>Elemento di valutazione</i>			<i>Punteggio massimo assegnabile</i>	<i>Soglia Minima di sbarramento</i>
V₁	Servizi, funzionalità, ed ergonomia della soluzione proposta	Ferma restando l'inderogabilità della rispondenza complessiva del progetto alle specifiche del Capitolato Tecnico, verranno valutate le caratteristiche dei servizi e delle funzionalità richieste. A tale scopo nel progetto devono essere dettagliatamente descritti, anche attraverso l'uso di screenshot e diagrammi, tutti i servizi e le funzionalità necessari al supporto del processo. Devono essere inoltre presenti gli elementi per valutare l'ergonomia complessiva della soluzione proposta.	8	4
V₂	Flessibilità della soluzione proposta e integrazioni	Verrà valutata la soluzione proposta per realizzare senza oneri aggiuntivi, con la massima flessibilità e in tempi rapidi, eventuali adeguamenti su indicazioni del Gruppo Tecnico, in fase di progettazione e/o sviluppo; verrà valutata l'effettiva proposta tecnica di integrazione tra il sistema e gli altri sistemi terzi (regionale, aziendale, nazionale), con particolare riferimento al grado di flessibilità, configurabilità e capacità di adeguamento alle evoluzioni degli altri sistemi.	8	4
V₃	Organizzazione del TEAM di progetto e certificazioni	La relazione tecnica deve indicare con quali profili professionali il concorrente erogherà il servizio; devono essere presentati e saranno vagliati i curricula degli operatori per ogni servizio al fine di valutarne la qualificazione e l'esperienza nel settore.	8	4



		Verranno altresì valutate eventuali certificazioni di qualità possedute, se pertinenti rispetto ai servizi richiesti.		
V₄	Competenze di dominio	È richiesto al concorrente di dimostrare le competenze in tutti gli ambiti previsti per lo sviluppo del progetto in aderenza al Capitolato Tecnico, tra cui la conoscenza dei processi che si richiede di informatizzare e delle loro relazioni con l'ecosistema aziendale e regionale, sia per gli aspetti organizzati che per quelli tecnologici.	10	5
V₅	Migliorie proposte	Verrà valutata l'eventuale offerta di soluzioni innovative, migliorative e/o aggiuntive, anche con riferimento all'estensione dell'utilizzo della piattaforma per la gestione amministrativa delle farmacie a tutti i professionisti dipendenti e convenzionati delle aziende sanitarie.	6	Non previsto
TOTALE			40 punti	

LOTTO 2

<i>Elemento di valutazione</i>			<i>Punteggio massimo assegnabile</i>	<i>Soglia Minima di sbarramento</i>
V₁	Servizi, funzionalità, ed ergonomia della soluzione proposta	Ferma restando l'inderogabilità della rispondenza complessiva del progetto alle specifiche del Capitolato Tecnico, verranno valutate le caratteristiche dei servizi e delle funzionalità richieste. A tale scopo nel progetto devono essere dettagliatamente descritti, anche attraverso l'uso di screenshot e diagrammi, tutti i servizi e le funzionalità necessari al supporto del processo. Devono essere inoltre presenti gli elementi per valutare l'ergonomia complessiva della soluzione proposta.	8	4
V₂	Flessibilità della soluzione proposta e	Verrà valutata la soluzione proposta per realizzare senza oneri aggiuntivi, con la	8	4



	integrazioni	massima flessibilità e in tempi rapidi, eventuali adeguamenti su indicazioni del Gruppo Tecnico, in fase di progettazione e/o sviluppo; verrà valutata l'effettiva proposta tecnica di integrazione tra il sistema e gli altri sistemi terzi (regionale, aziendale, nazionale), con particolare riferimento al grado di flessibilità, configurabilità e capacità di adeguamento alle evoluzioni degli altri sistemi.		
V ₃	Organizzazione del TEAM di progetto e certificazioni	La relazione tecnica deve indicare con quali profili professionali il concorrente erogherà il servizio; devono essere presentati e saranno vagliati i curricula degli operatori per ogni servizio al fine di valutarne la qualificazione e l'esperienza nel settore. Verranno altresì valutate eventuali certificazioni di qualità possedute, se pertinenti rispetto ai servizi richiesti.	8	4
V ₄	Competenze di dominio	È richiesto al concorrente di dimostrare le competenze in tutti gli ambiti previsti per lo sviluppo del progetto in aderenza al Capitolato Tecnico, tra cui la conoscenza dei processi che si richiede di informatizzare e delle loro relazioni con l'ecosistema aziendale e regionale, sia per gli aspetti organizzati che per quelli tecnologici.	10	5
V ₅	Migliorie proposte	Verrà valutata l'eventuale offerta di soluzioni innovative, migliorative e/o aggiuntive, anche con riferimento alla gestione della prescrizione e gestione della assistenza protesica.	6	Non previsto
TOTALE			40 punti	

LOTTO 3

<i>Elemento di valutazione</i>	<i>Punteggio massimo assegnabile</i>	<i>Soglia Minima di sbarramento</i>
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------



V₁	Servizi, funzionalità, ed ergonomia della soluzione proposta	Ferma restando l'inderogabilità della rispondenza complessiva del progetto alle specifiche del Capitolato Tecnico, verranno valutate le caratteristiche dei servizi e delle funzionalità richieste. A tale scopo nel progetto devono essere dettagliatamente descritti, anche attraverso l'uso di screenshot e diagrammi, tutti i servizi e le funzionalità necessari al supporto del processo. Devono essere inoltre presenti gli elementi per valutare l'ergonomia complessiva della soluzione proposta.	6	3
V₂	Flessibilità della soluzione proposta e integrazioni	Verrà valutata la soluzione proposta per realizzare senza oneri aggiuntivi, con la massima flessibilità e in tempi rapidi, eventuali adeguamenti su indicazioni del Gruppo Tecnico, in fase di progettazione e/o sviluppo; verrà valutata l'effettiva proposta tecnica di integrazione tra il sistema e gli altri sistemi terzi (regionale, aziendale, nazionale), con particolare riferimento al grado di flessibilità, configurabilità e capacità di adeguamento alle evoluzioni degli altri sistemi.	4	2
V₃	Organizzazione del TEAM di progetto e certificazioni	La relazione tecnica deve indicare con quali profili professionali il concorrente erogherà il servizio; devono essere presentati e saranno vagliati i curricula degli operatori per ogni servizio al fine di valutarne la qualificazione e l'esperienza nel settore. Verranno altresì valutate eventuali certificazioni di qualità possedute, se pertinenti rispetto ai servizi richiesti.	10	5
V₄	Competenze di dominio	È richiesto al concorrente di dimostrare le competenze in tutti gli ambiti previsti per lo sviluppo del progetto in aderenza al Capitolato Tecnico, tra cui le competenze sulle aree terapeutiche, sui flussi informativi, sugli indicatori di monitoraggio, sulla interpretazione e comunicazione dei risultati,	10	5

		sul contesto degli interlocutori.		
V ₅	Migliorie proposte	Verrà valutata l'eventuale offerta di soluzioni innovative, migliorative e/o aggiuntive, anche con riferimento alle modalità di utilizzo dei dati amministrativi ai fini delle politiche di governance regionali.	10	Non previsto
TOTALE			40 punti	

NB: le offerte tecniche verranno valutate, oltre che con riferimento agli elementi sopra elencati, anche sulla base della completezza e chiarezza di esposizione, e sintesi dei contenuti, nonché sulla base di appositi screenshot che permettano una facile comprensione del funzionamento del sistema.

Saranno escluse dalla gara - lotto per lotto - le offerte che, sulla base della valutazione qualitativa effettuata dalla Commissione, non raggiungeranno il punteggio minimo stabilito quale "soglia di sbarramento" per ogni singolo elemento di valutazione, ove previsto.

Nel caso in cui nessuna offerta tecnica, tra quelle ammesse, abbia ottenuto il punteggio tecnico massimo previsto (40 punti), si procederà alla riparametrazione, attribuendo 40 punti all'offerta che ha ottenuto il punteggio più alto e punteggi proporzionalmente inferiori alle altre, sulla base della seguente formula:

Punteggio qualità offerta considerata = $\frac{40 \times \text{punteggio assegnato}}{\text{miglior punteggio assegnato}}$

b) Valutazione dell'Offerta economica (max 60 punti)

A ciascuna ditta offerente verrà assegnato - lotto per lotto - il punteggio relativo al prezzo offerto nei seguenti termini:

alla ditta che avrà offerto il prezzo totale complessivo triennale più basso sarà attribuito il massimo punteggio di 60 punti, procedendo per le altre offerte con un criterio inversamente proporzionale in base alla seguente formula:

Punteggio prezzo offerta considerata = $\frac{60 \times \text{prezzo della migliore offerta}}{\text{prezzo dell'offerta considerata}}$

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo).

Art. 7 - Nomina e Funzioni della commissione di aggiudicazione

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, verrà nominata con Decreto del Direttore dell'U.O. Acquisti Centralizzati SSR - CRAV un'apposita commissione di aggiudicazione

incaricata della valutazione dal punto di vista tecnico ed economico delle offerte ammesse a seguito dell'apertura dei "pliche" telematici e del controllo della regolarità della documentazione amministrativa.

Nel provvedimento di nomina saranno indicate le professionalità richieste per la valutazione dell'offerta dal punto di vista tecnico ed economico. Nelle more dell'entrata in vigore dell'Albo di cui all'art. 78 D.Lgs. 50/2016, si applicherà, ai sensi dell'art. 77, comma 12 D.Lgs. 50/2016, quanto previsto nel *"Regolamento per la nomina delle commissioni di aggiudicazione per le procedure indette dall'U.O. Acquisti Centralizzati SSR in funzione di centrale di committenza e/o di soggetto aggregatore regionale"*, approvato con Decreto del Direttore della Direzione Risorse Strumentali SSR – CRAV n. 30 del 19/09/2016.

Il segretario sarà nominato tra i funzionari dell'U.O. Acquisti Centralizzati SSR - CRAV.

Ai sensi dell'art. 29, comma 1 D.Lgs. 50/2016, Prima dell'insediamento della commissione, saranno pubblicati sul profilo del committente la composizione della commissione di aggiudicazione e i curriculum dei suoi componenti.

Si precisa che, per ragioni di praticità nella profilazione dei componenti, la Commissione accederà alla piattaforma Sintel per l'esercizio delle proprie funzioni mediante le credenziali del RUP o degli utenti delegati.

Art. 8 – Svolgimento della procedura

Come già anticipato al precedente art. 2, allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

In considerazione del fatto che la Piattaforma SinTel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.

In seduta riservata, previa comunicazione della data di svolgimento tramite la sezione "Comunicazioni Procedura", il Seggio di Gara costituito dal RUP o da un suo delegato e da due testimoni, all'uopo nominato con apposito decreto, procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. all'apertura della "busta telematica" contenente la Documentazione amministrativa;
3. ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dal presente Disciplinare di gara, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. soccorso istruttorio ai

sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, formalizzando l'esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione che verrà inviata via PEC a tutte le Ditte concorrenti.

Delle operazioni suddette il Seggio di gara redigerà apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art. 29 co. 2 e all'art.76 del D.Lgs 50/2016. Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente.

Successivamente, solamente per le ditte ammesse, la commissione di aggiudicazione, nominata con apposito decreto, procederà, in una o più sedute riservate, all'apertura della "BUSTA telematica 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA", all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, redigendo appositi verbali.

Successivamente in data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" la commissione di aggiudicazione procederà:

- alla riparametrazione dei punteggi qualitativi secondo la previsione di cui all'art. 6 del presente Disciplinare;
- all'apertura delle "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA" per le ditte ammesse a questa fase;
- all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo secondo le previsioni di cui all'art. 7 del presente Disciplinare;
- a formulare la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo). In caso di parità di due o più offerte si procederà ad effettuare Gara di miglioria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In tal caso le Ditte interessate verranno invitate a formulare, entro un termine predeterminato, un'offerta migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio, in seduta pubblica, tra le offerte risultate prime "a pari merito";
- ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, comma 2, del D. Lgs. 50/2016;
- a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta.

Delle operazioni suddette la commissione di aggiudicazione redigerà apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente. La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art.76 del D.Lgs 50/2016.

Con riferimento a ciascun lotto, all'esito delle predette operazioni il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del **punteggio attribuito a ciascun concorrente**.

Attraverso il Sistema, con riferimento a ciascun lotto, è data inoltre evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Effettuata con esito positivo la verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse, la Stazione Appaltante procederà con l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95 comma 12, si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura se nessuna offerta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si precisa inoltre che si potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la Gara in presenza di adeguate motivazioni.

Il decreto di aggiudicazione verrà comunicato ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art 76 del D.Lgs 50/2016, Contestualmente saranno trasmessi nella medesima area, anche i verbali delle sedute riservate della Commissione di Aggiudicazione.

Art. 9 – Osservanza della legislazione sulla sicurezza e sul lavoro

Il presente articolo è redatto ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii. al fine di:

- informare le aziende partecipanti alla gara dei rischi specifici presenti nell'ambiente in cui saranno chiamate ad operare;
- informare le succitate aziende sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dall'Amministrazione nell'ambito della gestione delle proprie attività, ovvero adottate per proprio personale;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori e gli utenti;
- eliminare le interferenze tra i differenti soggetti operanti nel corso dello svolgimento delle lavorazioni previste nella gara.

Si precisa che nel presente caso è possibile escludere la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima di costi per la sicurezza, e pertanto:

- viste le attività oggetto dell'appalto non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi;
- non sussistendo rischi interferenti da valutare gli oneri relativi risultano pari a zero, mentre restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Art. 10 – Trattamento dei dati

I dati personali e quelli della Ditta partecipante e della/e ditta/e ausiliarie verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara e trattati in adempimento degli obblighi espressamente previsti dalle norme di legge.

Art. 11 – Sito internet e comunicazioni con le Imprese

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'U.O. Acquisti Centralizzati SSR - CRAV e gli offerenti avverranno, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, a mezzo di strumenti elettronici.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti ai sensi del D.Lgs. 50/2016, nei confronti del concorrente.

I concorrenti potranno estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma SinTel.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare, dello Schema di Convenzione, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti di gara, i concorrenti devono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro e non oltre il quattordicesimo giorno (14 gg) antecedente la scadenza delle termine per la presentazione delle offerte indicato nel bando di gara.

In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a SinTel. Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: Richiesta chiarimenti.

Entro 6 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la stazione l'U.O. Acquisti Centralizzati SSR – CRAV procederà a pubblicare le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l'U.O. Acquisti Centralizzati SSR - CRAV non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui la ditta legalmente non sia obbligata ad avere la pec, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate in formato elettronico, firmato digitalmente, su Sintel.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

È onere dei concorrenti visitare la piattaforma SinTel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

Art. 12 – Norme e condizioni finali

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente Disciplinare di gara, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Allegati:

- *Allegato 1 –Istanza di partecipazione*
- *Allegato 2 –Dichiarazione sostitutiva (requisiti di ordine generale)*
- *Allegato 3 –Dichiarazione sostitutiva (requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica)*



- *Allegato 4 – Modello di Offerta economica*
- *Allegato 5 – Capitolato tecnico e suoi allegati*
- *Allegato 6 – Capitolato d'oneri*
- *Allegato 7 – DUVRI*
- *Allegato 8 – Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel*